

Public : formateur ou personne souhaitant devenir formateur

Prérequis : aucun

Objectifs :

- Assurer vos pratiques de formation
- 2 jours pour gagner en aisance et réussir vos interventions
- Intégrer les mécanismes indispensables à la transmission d'un message pédagogique. Apprendre à faire face à un groupe en ayant un rôle de formateur. Savoir s'assurer de la progression de chacun de vos apprenants. Rendre vos formations actives et participatives.
- Cette formation est conçue pour vous donner les clés pour vous mettre en confiance pour animer vos formations : démarrer une formation, faire réaliser des exercices, faire des apports «vivants », éviter les principaux pièges de l'animation...

Contenu :

I. Quelques fondamentaux

- La place de la formation dans l'entreprise, son enjeu, son impact, son intérêt.
- La notion de motivation en formation
- Les critères qui impactent la mise en application des acquis d'une formation

II. Préparer et démarrer une formation

- Comment se présenter, présenter le programme.
- L'identification des prérequis (entreprise et participants).
- Comment gérer les attentes floues, irréalistes ou hors programme des participants.
- Comment gérer les participants non-motivés pendant la formation.
- Etablir les règles du « jeu » de la formation.

III. Animer une séquence pédagogique

- Les différentes méthodes pédagogiques.
- Les étapes à respecter pour animer des séquences pédagogiques efficaces.
- La notion d'empathie comme facteur déterminant.
- Se positionner vis-à-vis des participants. Trouver le bon équilibre entre souplesse et directivité.
- La présentation du formateur et son incidence sur la dynamique de groupe.
- Les différentes étapes de la dynamique de groupe.
- La communication verbale et non-verbale (articulation, débit, gestuelle, comportements...).
- Gérer son énergie tout au long de la formation.

IV. Réaliser des apports clairs et structurés

- L'élaboration d'un contenu de formation.
- Les techniques pour faire « vivre » son contenu : structure, présentation de concept ou de méthode, utilisation d'exemples, les ressources du « story telling ».
- Les supports pédagogiques : quel outils choisir, quand, comment l'exploiter.
- Travaux de sous-groupe, études de cas, jeux de rôles, exercice d'application...
- Comment exprimer les consignes.
- Comment s'assurer l'implication de tous.
- Comment débriefier.

Formation 2 jours en présentiel

Inter ou intra entreprise – 14 h

Dates

Voir devis

Lieu

Vos locaux

Horaires

9h-12h, 13h-17h

Formateur

Diane Lesquerade

Tarif

Voir devis

Effectif

De 1 à 10 stagiaires

VI. Gérer la participation et le timing

- Gérer les temps de parole : trouver l'équilibre entre l'expression et la ...digression.
- Savoir recentrer le débat.
- Gérer les participants « difficiles » ou négatifs, les leaders, les timides, les bavards...
- La gestion de son temps de formation.

VII. Conclure une formation

- Engager les participants sur une mise en application.
- L'évaluation de la session de formation.
- Les techniques pour conclure positivement en insufflant confiance et enthousiasme.

Moyens et méthodes pédagogiques : vidéo-projection powerpoint, mises en situations professionnelles par des exemples concrets, un support pédagogique, visualisation de films pédagogiques.

Evaluations : test après la formation qui évalue l'acquisition des connaissances pour une bonne mise en œuvre des objectifs + évaluation du formateur et des moyens pédagogiques mis en œuvre pour la formation.

Sanction : le stagiaire reçoit une attestation individuelle de formation mentionnant les objectifs, la nature, la durée de l'action.