

**Public :** toute personne amenée à communiquer dans la vie relationnelle, avec les clients, les collaborateurs. Toute personne qui veut augmenter son efficacité personnelle dans ses missions quotidiennes.

**Prérequis :** aucun

**Objectifs :**

- Acquérir une meilleure connaissance de soi.
- Développer ses performances relationnelles.
- Personnaliser ses échanges avec les clients ou collaborateurs.
- Développer sa flexibilité et un style de communication individualisé.
- Apprendre à anticiper les phénomènes de mécommunications.
- Développer la motivation de chaque interlocuteur à agir positivement.
- Application à la vente et à la négociation, au management, à la gestion de stress et de cohésion d'équipe.

**Contenu :**

1er jour : INTRODUCTION

- La Process Communication Management® ou Process Communication Model®.
- Vue d'ensemble du programme.
- L'Inventaire du Type de Personnalité.
- Objectifs de l'Inventaire du Type de Personnalité.
- La structure de la personnalité.
- Les six types de personnalité.
- Exercices d'intégration

2ème jour : LES DIX COMPOSANTES

- 1. Les styles de communication.
- 2. Les parties de personnalité.
- 3. Les canaux de communication.
- 4. Les besoins psychologiques.
- 5. Les environnements préférés.
- 6. Les perceptions.
- 7. L'éventail d'interaction.
- 8. Les comportements "Drivers".
- 9. Les scénarios d'échec.
- 10. Les mécanismes d'échec.
- Vidéos pédagogiques et exercices d'intégration.

3ème jour : APPROFONDISSEMENT

- Les stades de développement de la personnalité.
- Matrice de scénario et les injonctions.
- Les problématiques de changement de phase.
- Exercices d'application à la négociation, à la pédagogie et à la vie conjugale.
- Exercices d'intégration

**Moyens et méthodes pédagogiques :** vidéo-projection powerpoint, mises en situations professionnelles par des exemples concrets, un support pédagogique, visualisation de films pédagogiques.

**Evaluations :** test après la formation qui évalue l'acquisition des connaissances pour une bonne mise en œuvre des objectifs + évaluation du formateur et des moyens pédagogiques mis en œuvre pour la formation.

**Sanction :** le stagiaire reçoit une attestation individuelle de formation mentionnant les objectifs, la nature, la durée de l'action.

Formation 3 jours en présentiel

Inter entreprise – 21 h

Dates

A définir

Lieu

Vos locaux

Horaires

9h-12h, 13h-17h

Formateur

Jérôme Chidharom

Tarif

1490€ par stagiaire

Effectif

De 3 à 10 stagiaires