

**Public :** gérants, cadres, chefs d'équipes, maîtres d'apprentissage tuteurs

**Prérequis :** Aucun pré-requis

**Objectifs :**

- Savoir motiver son équipe
- Créer la confiance avec ses collègues
- Savoir communiquer une mission aux salariés et déléguer efficacement
- Savoir gérer la relation spécifique et les responsabilités entre le maître d'apprentissage, le dirigeant (ce qu'il délègue s'il n'est pas lui-même maître d'apprentissage), les salariés et apprentis (compétence à compléter par la formation « fonction maître d'apprentissage »)
- Savoir gérer une situation délicate/conflictuelle entre salariés (y compris apprenti) et/ou entre le dirigeant et le salarié (y compris apprenti)

**Contenu :**

**Module 1**

Le rôle de la direction

- Activité de l'équipe dirigeante
- Diversité des rôles des dirigeants
- Différents styles de direction
- Qui est le patron
- Savoir se positionner comme patron et décideur
- La conduite de l'organisation
- Obligation de résultats

**Module 2**

Les limites du pouvoir managérial

- La diversité des parties prenantes
- Les contre-pouvoirs internes
- Les contre-pouvoirs externes
- Les groupements professionnels

Savoir choisir et construire une relation avec son équipe

- La relation avec les salariés : savoir où sont les priorités
- Repérage des compétences
- Les facteurs de motivation du personnel

**Module 3**

Comment gérer un conflit

- Gestion de crise
- Analyse de la situation
- Démotivation des personnes
- Entretien d'évaluation
- Communication en interne
- Stratégie de mobilisation et re-motivation

Formation en présentiel - 2 jours - 14h

Date :  
A définir

Lieu :  
A définir

Horaires :  
A définir

Responsable pédagogique & Formateur :  
Pierre Gomilschag,

Tarif inter-entreprises\*  
Sur devis

Tarif intra-entreprise  
Sur devis

\*Session de groupe ouverte à partir de 3 stagiaires.

Moyens et méthodes pédagogiques : vidéo-projection PowerPoint, mises en situations professionnelles par des exemples concrets, un support pédagogique, visualisation de films pédagogiques.

Evaluations : test après la formation qui évalue l'acquisition des connaissances pour une bonne mise en œuvre des objectifs + évaluation du formateur et des moyens pédagogiques mis en œuvre pour la formation.

Sanction : le stagiaire reçoit une attestation individuelle de formation mentionnant les objectifs, la nature, la durée de l'action.